



CONVOCATÒRIA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES D'ACTIVITATS PER AL IV CAMPUS JOVE ITINERA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA 2022

Acord número 23/2022 del Consell de Govern de 23 de febrer de 2022.

1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, en el marc de la seva política de captació de talent, accions adreçades als futurs estudiants, alumnes de secundària, batxillerat i cicles formatius, dins del Programa Camí a la UdL.

Concretament, dins del programa d'activitats de transició de la secundària a la universitat que la UdL posa en marxa cada curs, l'ICE de la UdL organitza el Projecte Itinera, que estableix col·laboracions entre professorat universitari i professorat de batxillerat per tal de realitzar tutories conjuntes a estudiants de 1er i 2n de batxillerat que han d'elaborar els seus treballs de recerca. I una part de l'acció del Campus Jove Itinera pretén contribuir al Projecte oferint noves oportunitats a alumnes i professorat en l'àmbit dels treballs de recerca, però no únicament, ja que també planteja altres activitats formatives per a altres grups d'estudiants.

Així, aquesta convocatòria vol recollir propostes de cursos i tallers de recerca per a futurs estudiants, a realitzar durant l'estiu de 2022, de professorat i investigadors de la UdL.

L'ICE de la Universitat de Lleida és l'òrgan encarregat de la seva organització. L'import total de la convocatòria és de 15.000€.

2. OBJECTIUS

Aquesta convocatòria té els següents objectius:

- Enfortir la relació entre l'ensenyament secundari i la Universitat de Lleida, compartint accions i establint complicitats que permetin augmentar el coneixement mutu.
- Promoure l'aproximació a la realitat universitària als futurs estudiants, alumnes de secundària (3er i 4t ESO, 1r i 2n de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior).
- Oferir-los la possibilitat d'aprofundir en metodologies i temàtiques que els facilitin el seu futur ingrés en els estudis superiors.
- Crear un marc de col·laboració mútua entre el professorat de secundària i el professorat de la Universitat de Lleida, compartint coneixements i metodologies.
- Col·laborar en la promoció de la Universitat de Lleida donant-la a conèixer i també la seva oferta educativa.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	25-02-2022 13:37:44



3. SOL·LICITANTS

Poden optar a la convocatòria el PDI i el PAS de la Universitat de Lleida. Així mateix, es facilita la possibilitat que el professorat de secundària i també institucions o entitats alienes ofereixin activitats dins del marc del Campus Jove Itinera de la UdL, sempre i quan compleixin els requisits de la convocatòria i estiguin coordinades per PDI de la Universitat de Lleida.

4. DESTINATARIS

Els destinataris són els estudiants de 3er i 4t d'ESO, de 1er i 2n de Batxillerat i de Cicles formatius de grau superior, en el benentès que les propostes s'han d'elaborar tenint present els trets diferencials de cadascun d'aquests tres nivells educatius.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS CURSOS I/O TALLERS

a) Tipologia d'activitats:

Les activitats formatives han de ser adequades en el seu contingut i la seva metodologia als destinataris indicats, per la qual cosa, a cada proposta caldrà assenyalar a quin sector d'estudiants va adreçat el taller en qüestió.

Les activitats han de tenir un caràcter pràctic i aplicat podent estar relacionats amb els àmbits específics de recerca dels investigadors. Per aquest motiu es prioritzarà les accions amb format presencial, encara que no queda exclosa la possibilitat de que es puguin realitzar en format virtual si la tipologia de l'activitat ho permet. Tanmateix, el sol·licitant ha de tenir present que es pot donar la situació en que al moment de la realització de l'activitat i degut a la situació sanitària present no es permeti la presencialitat. Per aquest motiu es recomana tenir present a la petició una possible reformulació d'adaptació al format virtual.

El nombre màxim d'alumnes en el format virtual serà de 20 i el mínim serà de 10. En el format presencial vindrà determinat per les característiques de l'activitat, les instal·lacions requerides i les premisses de seguretat sanitària, encara que s'estableix com a base un màxim de 15 assistents. Excepcionalment i per l'interès de la proposta, aquestes limitacions podran variar, a criteri de la comissió i tres avaluar la petició.

b) Lloc de realització i durada:

El tallers tindran una durada de 20 hores, distribuïdes en 4 hores diàries, en horari de matí, durant una setmana, de dilluns a divendres. La programació de l'activitat pot incloure una part de treball dirigit pel professor i una part de treball autònom que mai podrà excedir del 50% de les hores programades. Aquest apartat ha de quedar clarament identificades al programa.

c) Dates de realització:

Les dates de realització de les activitats seran:

1^a setmana: Del 27 de juny a l'1 de juliol

2^a setmana: Del 4 al 8 de juliol



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	25-02-2022 13:37:44



6. SELECCIÓ DE PROPOSTES

Correspon a la CAE, Comissió d' Afers Estudiantils, la selecció de les propostes d'activitats que formaran el programa del Campus Jove Itinera de l'estiu 2022. La Comissió estarà assessorada per un comitè d'experts format per la direcció de l'ICE, pels membres de l'ICE (professorat) i per l'adjunt del vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

Els criteris bàsics seran:

- Adequació de la proposta al sector d'alumnes destinataris.
- Interès de la proposta pel que fa a innovació educativa.
- Estructura del taller majoritàriament pràctica.
- Temàtiques relacionades amb l'oferta d'estudis de grau de la UdL.
- Col·laboració amb professorat de secundària.

7. DESPESES

L'ICE es farà càrrec de les despeses del curs en els termes següents:

- La docència es pagarà a 60€/hora.
- Despeses, degudament justificades, dels materials fungibles necessaris per a la realització de les activitats.

8. OBLIGACIONS DEL PROFESSOR RESPONSABLE

El Professor responsable de l'activitat haurà de:

- Elaborar el contingut del curs.
- Facilitar a l'ICE de la UdL, en el termini establert, la informació sobre les característiques del curs i del professorat adscrit, així com de la seva dedicació.
- Al cas d'activitats en format virtual fer les gestions adients pel format de videoconferència i preparar els recursos. En tot moment els tècnics de l'ICE de la UdL donaran suport en aquestes tasques.
- Gestionar els contactes amb entitats externes participants en l'activitat.
- Lliurar una còpia en format electrònic del programa de l'activitat així com dels materials que conformaran el dossier del curs o taller.
- En acabar l'activitat, lliurar a l'ICE la documentació següent:
 - La relació del professorat que ha participat definitivament, i amb quina dedicació horària, per tal de poder expedir els certificats corresponents així com de fer els pagaments.
 - La relació d'alumnes que han assistit a les activitats per tal de lliurar-los els certificats corresponents.
 - Documentació relativa a altres despeses que s'hagin pogut generar durant l'activitat.
 - Qüestionari omplert de valoració de l'activitat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	25-02-2022 13:37:44



9. SOL·LICITUDS I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre electrònic de la UdL previst en la seu electrònica <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, com a Instància genèrica identificant-vos com a usuari i contrasenya UdL, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades a l'ICE de la UdL. El termini de presentació de sol·licituds serà de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica fins al 26 de març de 2022.

10. RESOLUCIÓ

L'òrgan instructor de la resolució de la convocatòria és l'equip directiu de l'ICE, que atindrà a la proposta realitzada per la Comissió d'Afers Estudiantils (CAE), d'acord amb la valoració del comitè d'experts.

La resolució es farà com a màxim 10 dies hàbils després del darrer dia de presentació de sol·licituds i es comunicarà als sol·licitants.

11. INCIDÈNCIES

L'òrgan instructor del procediment és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. Serà potestat del vicerectorat la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, així com dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment. També té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: gd1jcccckxh
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/les/verifica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	25-02-2022 13:37:44

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente