



Universitat de Lleida
Vicerektorat d'Estudiants



Universitat de Lleida
Institut de Ciències
de l'Educació

REGLAMENT DELS EQUIPS ICE DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Acord 169/2018. Consell de Govern, 19 de juny de 2018

REGLAMENT DELS EQUIPS ICE DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

1. PREÀMBUL

L'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) és un institut propi de la Universitat de Lleida (UdL), establert en els seus Estatuts, i en el qual els diferents nivells educatius tenen un punt de trobada per a la Formació del Professorat, la Recerca i la Innovació Educativa, el suport tècnic a programes i projectes relacionats amb l'ensenyament-aprenentatge, així com per a realitzar funcions d'enllaç entre els diversos nivells educatius i la universitat.

Per a dur a terme aquestes tasques, la UdL ha creat la figura dels Equips ICE, que són grups de professorat inter-nivells amb objectius d'innovació docent i de formació del professorat.

La Universitat de Lleida té com a objectiu promoure i facilitar la labor desenvolupada pels Equips ICE. Per aquest motiu cal que es doti d'un marc regulador per un adequat desenvolupament tant dels procediments de constitució i Registre dels equips com de les activitats dels mateixos. Igualment, cal disposar d'aquesta regulació, atesa la subvenció econòmica de la qual podran gaudir els equips mitjançant la corresponent convocatòria destinada a sufragar les activitats dels equips, d'acord amb les condicions i els criteris que la regulin.

Per aquests motius, s'estableix el present Reglament com a marc regulador dels Equips ICE de la Universitat de Lleida.

2. DEFINICIÓ I ESTRUCTURA DELS EQUIPS ICE

Els Equips ICE de la UdL es defineixen com a grups de treball constituïts per professorat provinent de diferents nivells educatius, des de l'educació Infantil fins a la formació superior universitària; un professorat pluri-disciplinar i pluri-nivell que treballa sobre una determinada àrea del coneixement amb l'objectiu de contribuir a la formació permanent i a la millora de la tasca docent, que ha de revertir finalment en els alumnes de primària i secundària, futurs estudiants universitaris.

Així, els Equips ICE tenen com a objectiu comú la innovació docent i la formació permanent del professorat per la millora de la seva tasca docent. Aquest eix central s'estructura a l'entorn de dues actuacions bàsiques:

- a) Autoformació col·lectiva, aprofitant l'experiència i el gran ventall de recursos que cadascun dels membres pot aportar a l'equip, així com les accions de recerca educativa que tant individualment com col·lectivament duen a terme.
- b) Disseny i participació en activitats de formació permanent, com elaboració de materials, organització de cursos de formació, jornades, conferències, tallers, trobades pedagògiques, intercanvis d'experiències, taules rodones i tasques de supervisió docent, proposta i avaluació de metodologies...

A més d'aquestes activitats, els Equips ICE de la UdL podran atendre les demandes formatives del Departament d'Ensenyament que arribin a la Direcció de l'ICE de la UdL.

A cada equip se li assignarà, com a responsable, un membre del personal docent de l'ICE de la UdL, el qual tindrà l'encàrrec de donar el suport adient a les tasques de l'equip.

Per la seva banda, cada Equip ICE ha de tenir un/a responsable que actuï com a coordinador/a de l'equip. Aquest/a coordinador/a haurà de ser docent de qualsevol dels nivells educatius que siguin presents en l'equip en qüestió.

Cada coordinador/a només podrà fer aquesta funció en un únic Equip ICE. Els membres dels equips no coordinadors podran, tanmateix, pertànyer a dos equips, com a màxim. Així mateix, també s'obre la possibilitat que un equip sigui coordinat per dos docents, en casos degudament justificats, prèvia aprovació de la Direcció de l'ICE.

El/la coordinador/a tindrà les funcions de:

- a) Coordinar, si escau, els projectes a desenvolupar que hagin estat subvencionats mitjançant la convocatòria anual de la Universitat de Lleida per aquesta finalitat.
- b) Coordinar les accions, el calendari del pla de treball i de reunions acordat, de tot el qual posarà en coneixement al responsable assignat de l'ICE de la UdL.
- c) Convocar les sessions presencials i fer el seguiment de l'assistència.
- d) Aixecar acta de cada reunió per fer constar els acords presos. Aquesta acta s'ha de fer arribar a cada membre del grup de treball abans de cada sessió així com al membre responsable de l'ICE.
- e) Fer arribar al membre docent responsable de l'ICE, el material elaborat al que ha donat lloc el projecte per a la seva gestió i difusió.
- f) A final de cada curs, el/la coordinador/a de l'equip elaborarà una memòria justificativa (Annex 3) en la qual certificarà l'assistència a les reunions i sessions presencials, així com la participació dels membres de l'equip en el projecte subvencionat, si és el cas, o en les activitats desenvolupades al llarg de cada curs acadèmic, juntament amb la seva valoració. Aquesta memòria s'haurà de fer arribar, en temps i forma, a la Direcció de l'ICE.

3. CRITERIS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN EQUIP ICE I LA SEVA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'EQUIPS ICE DE LA UDL

Cada Equip ICE, per a ser considerat com a tal en el Registre d'Equips ICE de la UdL, haurà de presentar una sol·licitud de (Annex 1), i haurà d'elaborar un pla de treball (Annex 2), amb un calendari de reunions i accions per a cada curs acadèmic. Per tal d'obtenir la consideració d'Equip ICE de la UdL, cal complir els criteris detallats en el punt anterior així com els que s'especifiquen a continuació.

En general:

- a) Cada Equip ICE ha de desenvolupar les seves tasques a partir de la definició d'un projecte que implica l'intercanvi i la transferència de coneixement entre els seus components, reforçant els lligams i les col·laboracions entre els centres de primària i secundària i la Universitat de Lleida.
- b) Els Equips ICE han d'estar formats per grups de professorat dels diversos nivells educatius d'acord amb els seus objectius (infantil, primària, secundària i formació professional), i on també hi hagi representació del nivell universitari. Si aquesta transversalitat de nivells educatius en els membres de l'equip no fos possible, caldrà justificar-ne el motiu davant la Direcció de l'ICE. Un/a professional no docent podrà ser convidat a un equip, la qual cosa haurà de ser igualment aprovada per la Direcció de l'ICE.

En particular:

- a) El seu objectiu de treball ha de contribuir a la millora de la qualitat docent, des de la formació permanent.
- b) Aquesta contribució ha de ser transferible, és a dir, ha de provocar canvis en la realitat quotidiana dels centres educatius, ja sigui generant innovacions educatives, en l'àmbit del pensament docent o enfortint les seves competències professionals.
- c) En la seva activitat, ha de fomentar l'esperit d'innovació educativa, enriquint els continguts d'aprenentatge amb l'actualitat de la recerca pedagògica.
- d) La metodologia de treball de l'equip ha de contemplar l'anàlisi reflexiva de la pràctica docent, fomentar el treball cooperatiu i facilitar l'aprofundiment d'un àmbit concret.
- e) L'equip ha de garantir l'aprofitament, la transferència i l'impacte en els diferents nivells educatius. Cal que l'equip defineixi com farà aquesta transferència a la comunitat educativa del treball que ha desenvolupat al llarg del curs. Les vies seran: publicació dels materials elaborats en el Repositori Obert UdL o en publicacions especialitzades en educació. Així mateix, es podrà organitzar una activitat formativa en la qual es difonguin els resultats del treball de l'Equip ICE.

Tot equip que compleixi aquests criteris podrà sol·licitar formar part del conjunt d'equips que constituïran el Registre d'Equips ICE de la UdL i podrà accedir, si escau, als ajuts que la UdL destini a la realització de les seves tasques.

Així, els equips inscrits en el Registre d'Equips ICE de la UdL, amb les dades correctament actualitzades, podran sol·licitar ajut econòmic en el marc de la convocatòria anual de l'ICE de la UdL. Hauran de presentar un projecte de treball segons els objectius i requisits detallats en les bases de la convocatòria corresponent.

El Registre d'Equips ICE apareixerà en lloc visible a la web de l'ICE de la UdL.

El Registre d'Equips ICE s'obrirà a l'inici de cada curs acadèmic, de manera que les sol·licituds per a constituir-se com a tals s'hauran de cursar davant la Direcció de l'ICE de la UdL a l'inici del curs en què hagi de quedar inscrit l'equip, concretament, entre l'1

i el 30 de setembre de cada any. Un cop iniciat el curs acadèmic, no es podran inscriure nous equips fins al curs següent.

4. OBLIGACIONS DELS EQUIPS ICE

Els Equips ICE es comprometen a desenvolupar el seu pla de treball anual, així com a complir amb el requisit d'entrega de la memòria anual de tancament i amb qualsevol altre requeriment que la Direcció i el responsable docent de l'ICE els indiquin.

Igualment es comprometen, en el cas que hagin obtingut ajut econòmic en la convocatòria corresponent de l'ICE de la UdL, a destinar aquest ajut a la finalitat per a la qual se li ha concedit i a sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajut.

Qualsevol material generat arran dels projectes haurà d'incloure l'esment corresponent a l'ICE de la Universitat de Lleida.

El personal docent de l'ICE assignat a cada equip vetllarà per la bona marxa de les seves activitats, així com pel compliment dels compromisos adquirits, d'acord amb aquest Reglament.

5. CANCEL·LACIÓ

La cancel·lació de la inscripció en el Registre d'Equips ICE de la UdL i, per tant, la pèrdua de la consideració com a Equip ICE de la UdL, es podrà produir per resolució motivada de la Direcció de l'ICE, per diverses causes:

- a) Incompliment del que preveu aquest Reglament.
- b) Ús incorrecte o fraudulent per part dels membres de l'equip dels ajuts econòmics concedits. En aquest cas, la UdL podrà exigir la devolució dels imports atorgats així com les responsabilitats que se'n poguessin derivar.
- c) En qualsevol moment del curs acadèmic, l'Equip ICE podrà renunciar i disgregar-se. Ho haurà de comunicar a la Direcció de l'ICE amb un mes d'antelació. Davant d'aquesta situació, l'Equip ICE, en el cas que hagi obtingut ajut econòmic per aquell curs, haurà de renunciar-hi i retornar-lo.

6. INCIDÈNCIES

La Direcció de l'ICE serà l'encarregada de resoldre qualsevol incidència relacionada amb la interpretació d'aquest Reglament.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat.

ADDENDA:**Calendari anual de les gestions administratives i econòmiques dels equips ICE :**

Terminis	Acció	Document
Gener	Sol·licitud d'ajuts	Document annex a la convocatòria. Presentació al Registre de la UdL
Abans del 15 de juliol	Lliurament de la memòria de final del curs (Excepcionalment, al setembre)	Annex 3
Entre 1 i 30 de setembre	Petició d'admissió dels equips nous al Registre de l'ICE	Annex 1
Entre 1 i 30 de setembre	Lliurament del Pla de treball del curs vigent a la Coordinació de l'ICE	Annex 2
30 de novembre	Relació de les despeses corresponents al desenvolupament de l'activitat de l'equip ICE	Factures i documents acreditatius

Annex 1

Petició d'admissió - EQUIP ICE

Nom de l'Equip ICE:

COORDINADOR

El coordinador de l'Equip ICE és el màxim responsable del funcionament de l'equip encarregant-se principalment de: elaborar el Pla de treball, definir i acordar un calendari de reunions així com fer el seguiment de l'assistència dels membres i assegurar que es realitza l'acta de cada reunió. Tanmateix, en acabar el curs s'ha d'encarregar de preparar la memòria de l'equip que s'ha de fer arribar al coordinador ICE que tindrà assignat.

COMPONENTS DE L'EQUIP ICE

Indicar els components de l'Equip ICE i la seva afiliació (UdL, centre de secundària, etc.).

PRESENTACIÓ DE L'EQUIP ICE

Breu presentació de l'Equip ICE indicant, si s'escau, la seva experiència com a tal.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Explicar **breument** en què consistirà l'activitat a desenvolupar per part de l'Equip ICE incidint als nivells educatius als que es vol arribar i com.

OBJECTIUS:

Exposar de forma clara els objectius que es pretenen assolir.

MÈTODE I CONTINGUTS:

Explicar la metodologia que es seguirà per arribar als objectius prèviament indicats (reunions presencials/virtuals, grups de treball, temporització, etc.). També s'ha de remarcar quins són els resultats finals i impacte que s'esperen aconseguir (materials

elaborats, tallers, jornades, etc.).

OBSERVACIONS:

Fer referència a quins recursos s'esperà tenir accés des de l'ICE de la UdL; finançament (indicar les accions involucrades), recolzament administratiu per a la inscripció a activitats, accés a aules, pàgina web/bloc, etc.

Lleida, de de 20__

COORDINADOR/A DE L'EQUIP ICE
UNIVERSITAT DE LLEIDA

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
UNIVERSITAT DE LLEIDA

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us informem que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades és la Universitat de Lleida - UdL (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades s'utilitzaran per a les finalitats inherents a la sol·licitud de constitució d'un equip ICE i la inscripció en el registre d'equips ICE de la UdL. Les dades es destruiran un cop fineixi la vinculació amb la UdL de la persona interessada, en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per complir amb les funcions de l'Institut de Ciències de l'Educació, en el marc de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Reglament dels equips ICE de la Universitat de Lleida.
- La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la sol·licitud de constitució d'un equip ICE i la inscripció en el registre d'equips ICE de la UdL, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Annex 2

EQUIP ICE - Pla de treball pel Curs ____/____

Nom de l'Equip ICE:

Nom del Coordinador:

OBJECTIUS:

Exposar de forma clara els objectius que es pretenen assolir durant el present curs

PLA DE TREBALL I TEMPORALITZACIÓ

Explicar la metodologia que es seguirà per arribar als objectius prèviament indicats (reunions presencials/virtuals, grups de treball, temporització, etc.).

RESULTATS

Indicar quins són els resultats finals i impacte que s'espera aconseguir (materials elaborats, tallers, jornades, etc.).

Lleida, de de 20__

COORDINADOR/A DE L'EQUIP ICE
UNIVERSITAT DE LLEIDA

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
UNIVERSITAT DE LLEIDA

Annex 3

EQUIP ICE - Memòria Final del Curs ____/____

Nom de l'Equip ICE:

Nom del coordinador/a:

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Explicar el projecte desenvolupat per part de l'Equip ICE.

OBJECTIUS PROPOSATS I GRAU D'ASSOLIMENT

Enumerar els objectius inicialment definits a la programació i incidir en el resultat final. Fer referència, si escau, a indicadors objectius d'assoliment.

VALORACIÓ DEL PROJECTE I CONCLUSIÓ

Fer una valoració crítica dels resultats obtinguts.

Lleida, de de 20__

COORDINADOR/A DE L'EQUIP ICE
UNIVERSITAT DE LLEIDA

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
UNIVERSITAT DE LLEIDA