



## CONVOCATÒRIA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES D'ACTIVITATS PER AL VI CAMPUS JOVE ITINERA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA 2024

*Acord número XX/2024 del Consell de Govern de 29 de febrer de 2024.*

### 1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, en el marc de la seva política de captació de talent, desplega accions adreçades als futurs estudiants, alumnes de secundària, batxillerat i cicles formatius, dins del Programa Camí a la UdL.

Concretament, dins del programa d'activitats de transició de la secundària a la universitat que la UdL posa en marxa cada curs, l'ICE de la UdL organitza el Projecte Itinera, que estableix col·laboracions entre professorat universitari i professorat de batxillerat per tal de realitzar tutories conjuntes a estudiants de 1r i 2n de batxillerat que han d'elaborar els seus treballs de recerca. I una part de l'acció del Campus Jove Itinera pretén contribuir al Projecte oferint noves oportunitats a alumnes i professorat en l'àmbit dels treballs de recerca, però no únicament, ja que també planteja altres activitats formatives per a altres grups d'estudiants.

Així, aquesta convocatòria vol recollir propostes de cursos i tallers de recerca i aprenentatge d'àmbits de coneixement diversos per a futurs estudiants, a realitzar durant l'estiu de 2024, de professorat i investigadors de la UdL.

L'ICE de la Universitat de Lleida és l'òrgan encarregat de la seva organització. L'import total de la convocatòria és de 18.000 €.

### 2. OBJECTIUS

Aquesta convocatòria té els següents objectius:

- a) Enfortir la relació entre l'ensenyament secundari i la Universitat de Lleida, compartint accions i establint complicitats que permetin augmentar el coneixement mutu.
- b) Promoure l'aproximació a la realitat universitària als futurs estudiants, alumnes de secundària (2n, 3r i 4t ESO, 1r i 2n de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior).
- c) Oferir-los la possibilitat d'aprofundir en metodologies i temàtiques que els facilitin el seu futur ingrés en els estudis superiors.
- d) Crear un marc de col·laboració mútua entre el professorat de secundària i el professorat de la Universitat de Lleida, compartint coneixements i metodologies.
- e) Col·laborar en la promoció de la Universitat de Lleida donant-la a conèixer i també la seva oferta educativa.



### 3. SOL·LICITANTS

Poden optar a la convocatòria el PDI i el PAS de la Universitat de Lleida. Així mateix, es facilita la possibilitat que el professorat de secundària i també institucions o entitats alienes ofereixin activitats dins del marc del Campus Jove Itinera de la UdL, sempre que compleixin els requisits de la convocatòria i estiguin coordinades per PDI de la Universitat de Lleida.

### 4. DESTINATARIS

Els destinataris són els/les estudiants de 2n, 3r i 4t d'ESO, de 1r i 2n de Batxillerat i de Cicles formatius de grau superior, en el benentès que les propostes s'han d'elaborar tenint present els trets diferencials de cadascun d'aquests nivells educatius.

### 5. CARACTERÍSTIQUES DELS CURSOS I/O TALLERS

#### a) Tipologia d'activitats:

Les activitats formatives han de ser adequades en el seu contingut i la seva metodologia als destinataris indicats, per la qual cosa, a cada proposta caldrà assenyalar a quin sector d'estudiants va adreçat el taller en qüestió.

Les activitats han de tenir un caràcter pràctic i aplicat podent estar relacionades amb els àmbits específics de recerca dels investigadors.

El format de les activitats serà presencial essent el nombre màxim d'alumnes 15 i el mínim 10, encara que aquestes xifres poden ajustar-se en funció de les característiques de l'activitat i les instal·lacions requerides. Excepcionalment i per l'interès de la proposta, aquestes limitacions podran variar, a criteri de la comissió i després d'avaluar la petició.

#### b) Lloc de realització i durada:

El taller tindran una durada de quatre hores diàries (cinc en situacions excepcionals), en horari de matí, durant una setmana. La programació de l'activitat pot incloure una part de treball dirigit pel professor i una part de treball autònom que mai podrà excedir del 50% de les hores programades. Aquest apartat ha de quedar clarament identificat al programa.

#### c) Dates de realització:

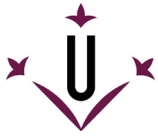
Les dates de realització de les activitats seran:

1a setmana: Del 25 al 28 de juny (de 9.00h a 14.00h)

2a setmana: De l'1 al 5 de juliol (de 9.00h a 13.00h)

### 6. SELECCIÓ DE PROPOSTES

Correspon a la CAE, Comissió d'Asserament Estudiantil, la selecció de les propostes d'activitats que formaran el programa del Campus Jove Itinera de l'estiu 2024. La Comissió estarà assessorada per un comitè d'experts format per la direcció de l'ICE, pels membres de l'ICE (professorat) i per l'adjunt del vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.



Els criteris bàsics seran:

- a) Adequació de la proposta al sector d'alumnes destinataris.
- b) Interès de la proposta pel que fa a innovació educativa.
- c) Estructura del taller majoritàriament pràctica.
- d) Temàtiques relacionades amb l'oferta d'estudis de grau de la universitat de Lleida.
- e) Col·laboració amb professorat de secundària.

## 7. DESPESES

L'ICE es farà càrrec de les despeses del curs en els termes següents:

- a) La docència es pagarà a 60€/hora.
- b) Despeses, degudament justificades, dels materials fungibles necessaris per a la realització de les activitats, sempre que se n'hagi fet la petició en el mateix formulari de sol·licitud.

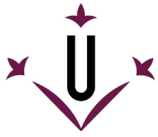
## 8. OBLIGACIONS DEL PROFESSOR RESPONSABLE

El Professor responsable de l'activitat haurà de:

- a) Elaborar el contingut del curs.
- b) Facilitar a l'ICE de la UdL, en el termini establert, la informació sobre les característiques del curs i del professorat adscrit, així com de la seva dedicació.
- c) Gestionar els contactes amb entitats externes participants en l'activitat.
- d) Lliurar una còpia en format electrònic del programa de l'activitat així com el llistat dels materials (en cas que requereixin finançament per part de l'ICE) necessaris per dur a terme el taller. La compra de material s'haurà de fer als proveïdors oficials de la UdL. Excepcionalment, es podrà fer la compra a altres proveïdors. En ambdós casos serà necessari comptar amb l'autorització prèvia de despesa per part de l'ICE.
- e) En acabar l'activitat, lliurar a l'ICE la documentació següent:
  - a. La relació del professorat que ha participat definitivament, i amb quina dedicació horària, per tal de poder expedir els certificats corresponents així com de fer els pagaments.
  - b. La relació d'alumnes que han assistit a les activitats per tal de lliurar-los els certificats corresponents.
  - c. Factura de les despeses finançades per part de l'ICE.
  - d. Qüestionari omplert de valoració de l'activitat.

## 9. SOL·LICITUDS I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre electrònic de la UdL previst en la seu electrònica <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, com a Instància genèrica identificant-vos com a usuari i contrasenya UdL, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades a l'ICE de la UdL. El termini de presentació de sol·licituds serà de



l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica fins el dilluns, 4 de març de 2024.

## 10. RESOLUCIÓ

L'òrgan instructor de la resolució de la convocatòria és l'equip directiu de l'ICE, que atindrà a la proposta realitzada per la Comissió d'Afers Estudiantils (CAE), d'acord amb la valoració del comitè d'experts.

La resolució es farà com a màxim 10 dies hàbils després del darrer dia de presentació de sol·licituds i es comunicarà als sol·licitants.

## 11. INCIDÈNCIES

L'òrgan instructor del procediment és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. Serà potestat del vicerectorat la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, així com dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment. També té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

# Annex

## SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES D'ACTIVITATS PER AL VI CAMPUS JOVE ITINERA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA - ESTIU 2024

Del 25 de juny al 5 de juliol de 2024

Termini de presentació: 4 de març de 2024

### TÍTOL DEL TALLER:

El títol ha de ser breu, clar i engrescador.

### CAMPUS relacionat amb el taller

Ciències de la Salut	<input type="checkbox"/>	Cappont	<input type="checkbox"/>
Lletres (Rectorat)	<input type="checkbox"/>		
Lletres (Magical)	<input type="checkbox"/>	Campus d'Igualada	<input type="checkbox"/>
Campus Agroalimentari, Forestal i Veterinari	<input type="checkbox"/>		

### ÀMBIT TEMÀTIC

Arts i Humanitats	<input type="checkbox"/>	Ciències de la Salut i Nutrició	<input type="checkbox"/>
Ciències Socials i Jurídiques	<input type="checkbox"/>	Medi Ambient	<input type="checkbox"/>
Enginyeries	<input type="checkbox"/>	Agroalimentària, Veterinària i Forestal	<input type="checkbox"/>
Ciències i Biociències	<input type="checkbox"/>	Tecnologia	<input type="checkbox"/>
Estudis de gènere	<input type="checkbox"/>	Cooperació i Desenvolupament	<input type="checkbox"/>
Educació, Psicologia i Treball Social	<input type="checkbox"/>		

### DADES del professor o de la professora responsable (COORDINADOR/A UdL)

Nom:

Centre:

Departament / Servei:

Telèfons de contacte:  
(preferiblement mòbil)

Adreça electrònica:

### DADES DEL TALLER proposat

#### Preferència de les dates a impartir:

1a setmana: Del 25 de juny al 28 de juny (9.00h a 14.00h)

2a setmana: De l'1 al 5 de juliol (9.00h a 13.00h)

**Alumnat al qual s'adreça:**

2n d'ESO

3r d'ESO

4t d'ESO

1r i 2n de Batxillerat

Cicles formatius de grau superior

**Indiqueu les necessitats tècniques** (aula d'informàtica, connexió a Internet, equip de projecció/gravació o de so, etc.):

**DADES del PROFESSORAT participant**

*Noms i cognoms, lloc de treball, dades professionals*

**Resum dels OBJECTIUS del taller**

**PROGRAMA i CONTINGUTS del taller identificant clarament la tipologia i el percentatge en el cas de treball dirigit pel professor o treball autònom** (utilitzeu l'espai que necessiteu)

**PREVISIÓ DE DESPESES**, que hagin de ser finançades des de l'ICE, per a l'adquisició de materials necessaris per a fer el taller. Cal identificar clarament els materials, la quantitat necessària i el cost aproximat.



Lleida, ..... de ..... de 2024

*Signatura*

ESBORRANY